

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании профсоюзного
комитета школы-интерната
« 15 » августа 2017 г.
протокол № 7

 Н.Е. Кутепова



УТВЕРЖДАЮ

Директор Бугульминской школы-интерната
Н.А. Корытин
« 16 » августа 2017 г.

Введено в действие приказом по ГБОУ
«Бугульминская школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями»
№ 249/2 от « 16 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа-интернат) на обучение по основным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях для детей с ОВЗ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Правила приёма в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

В Учреждение принимаются дети по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- -заявление родителей (законных представителей);
- -медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- -копию свидетельства о рождении ребенка;
- -заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- -заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- -направление, выданное министром образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом;
- -документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);
- -копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- -копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, установленного законодательством Российской Федерации.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

1.6. Приём на обучение в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» школа-интернат визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию.

1.8. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с документами Школы-интерната, указанных в п.1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет, на информационном стенде в Школе-интернате. Школа-интернат также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов,

указанных в п.1.8. настоящих Правил при подаче заявления о приёме в Школу-интернат. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на заместителя директора по учебной работе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы-интерната о приёме лица на обучение в Школу-интернат или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в Школу-интернат.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс Школы-интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём граждан в 1 класс ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребёнка на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приёме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка.

- дата и место рождения ребёнка.

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- выписка из протокола Республиканской психолого-медико-педагогической консультации;

Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

• -заявление родителей (законных представителей);

• -медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

• -копию свидетельства о рождении ребенка; *(на английском)*

• -заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

• -заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;

• -направление, выданное министром образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом;

• -документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

• -копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;

• -копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, установленного законодательством Российской Федерации.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.17. Прием заявлений в первый класс ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.18. Зачисление в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет и на информационном стенде в ГБОУ.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет и на информационном стенде ГБОУ в срок не позднее 1 февраля.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.24. В случае если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.25. Приказы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ в день их издания.

2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.28. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы ГБОУ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» свободных мест.

3.2. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Информация представляется ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в

журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.8. Для зачисления ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.16. В случае если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бугульминская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.7. Для зачисления ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 11 классы

7.1. Прием граждан в 11 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

7.6. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 11 класс ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» начинается с 16 июня текущего года

7.12. Зачисление в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1 -я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 11-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 11 - 12 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 11 - 12 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» свободных мест.

8.2. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья». Информация представляется ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 11-12 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;

- в) адрес места жительства;

- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет, на информационном стенде ГБС(К)ОУ.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» до издания приказа согласует заявление учащегося с его

родителями (законными представителями), так как родители (законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления с приеме ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

9. Прием в 11-12 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе

определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 11 - 12 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 11 - 12 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 11 - 12 классы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ.

10.7. Для зачисления в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

11.1 Учащиеся 10 и 12 класса ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными

возможностями здоровья» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3 Восстановление учащегося в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

11.4 Восстановление учащегося в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

11.5 В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6 В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7 Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

11.8. Прием заявлений для восстановления в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

11.9. Приказом директора ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» учащийся восстанавливается в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12. Правила комплектования контингента учащихся

12.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

13. Правила перевода учащихся в следующий класс

13.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

13.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию по причине длительного отсутствия по болезни, получают академическую задолженность.

Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

13.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

13.5. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- рекомендует родителям (законным представителям) пройти с учащимся психолого-медико-педагогическую комиссию на предмет изменения программы обучения или разработки индивидуальной адаптированной программы обучения с предоставлением продуктов учебной деятельности учащегося;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

13.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного учреждения или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

13.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

13.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

13.10. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

13.11. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

13.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

13.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

13.14. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

13.15. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся и передать их директору школы на утверждение.

14. Правила перевода учащихся из ГБОУ «Бугульминская школа-интернат» в другое общеобразовательное учреждение

14.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

14.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

14.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Правила отчисления учащихся

15.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

15.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

15.3. Отчисление учащегося в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

15.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и департаментом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

15.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного

взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

15.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

15.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

15.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

15.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

15.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

15.12. При отчислении учащихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

16. Правила восстановления учащихся

16.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления из нее с учетом мнения управляющего, педагогического и ученического советов и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

17. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении учащихся

17.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в

суде.